

Índice

Cargos y Funciones_____	3
Mesa_____	3
Presidente_____	3
Moderador_____	3
Oficial_____	3
Delegados_____	3
Secretariado_____	4
Reglamento_____	4
Debate General_____	4
Mesa_____	4
Delegados_____	5
Amonestaciones_____	5
Definiciones del Protocolo de Debate_____	6
Mociones, Puntos y Solicitudes_____	6
Mociones_____	6
Puntos_____	7
Solicitudes_____	7
Lista de Oradores_____	7
Discurso_____	7
Ceder Tiempo_____	8
Sesión Extraordinaria de Preguntas_____	8
Caucus_____	8
Moderado_____	8
Simple_____	8

Votaciones	8
Mociones	8
Hoja de Resolución	8
Formato	9
Hoja de resolución	9
Procedimiento del Debate	10
Protocolo al inicio de todas las sesiones	10
Protocolo	10
Lista de Asistencia	10
Abrir la Agenda	10
Votación	10
Lista de Oradores	10
Sesión Extraordinaria de Preguntas	11
Caucus Moderado	11
Caucus Simple	12
Votación para la Posible Hoja de Resolución	13

Cargos y funciones

Mesa

Presidente

Se encarga de analizar el debate y cerciorarse de que el comité esté en orden, al mismo tiempo asegurar que los delegados respeten el protocolo y se atengan a la posición de su país. También aprueba todas las decisiones del comité y puede sugerir mociones, además de que será el responsable de verificar todos los mensajes privados enviados desde Zoom.

En caso de que existan problemas técnicos, el presidente será el encargado de dar continuidad al debate.

Es la máxima autoridad en la comisión (además de la Secretaría), por lo que puede suspender el debate. El presidente es el encargado de revisar los documentos de posición de los delegados asistentes a la sesión, con el fin de comprobar que el documento de posición se basa en la realidad. Para que se verifiquen los documentos de posición, el presidente debe tener información escrita sobre cada uno.

Moderador

Es el responsable de mediar e informar a cualquier miembro del comité si el Foro se encuentra abierto o de acuerdo con la lista de oradores. Es el contacto formal entre los delegados y la mesa. Puede transferir temporalmente sus funciones y obligaciones a otro miembro de la mesa o la Secretaría.

Oficial

Se encarga de plasmar todo el registro de actividades, declaraciones y sucesos dentro del comité, mociones y protocolo de manera digital.

Delegados

Son los representantes de cada país en el comité. Son los encargados de proponer soluciones a los temas que se debaten en el comité de manera diplomática y organizada, siempre logrando la posición de sus países. Deben entregar sus documentos de posición para ambos temas al presidente del Comité en la primera sesión.

Secretariado

El secretariado es el comité organizador del Foro, se divide en varias subsecretarías. Principalmente los delegados responden a los subsecretarios académicos, los coordinadores académicos y los secretarios generales.

Reglamento

Debate General

1. Llegar a tiempo en todas las sesiones, de lo contrario será acreedor a una amonestación.
2. No comer durante el debate.
3. No utilizar aparatos electrónicos durante el debate (con excepción del dispositivo usado para asistir al debate).
4. Mantener una postura diplomática.
5. Usar la vestimenta adecuada.
- 6. La decisión de la mesa es inapelable.**
7. El uso de las credenciales oficiales del Foro es obligatorio.
8. Siempre se tendrá que hablar el idioma oficial de la comisión.
9. El uso inadecuado de los mensajes privados será penalizado.
10. Guardar respeto a todos los participantes en el Foro, incluyendo mesas, secretariado, delegados, faculties, maestros, invitados especiales y observadores.
11. En caso de que la mesa no esté cumpliendo con su objetivo, los delegados o mesas están obligados a reportarlo al secretariado académico o al secretario general para que sean reemplazadas de inmediato.

Mesa

1. El oficial, el presidente y el moderador no pueden influir en las decisiones de los delegados, a menos que los delegados estén contradiciendo la posición de su delegación.
2. Siempre representar dignamente al Foro.

Delegados

1. No establecer contacto con otros delegados u observadores, si se quiere comunicar con ellos será por medio de la mesa (a excepción de los observadores, no puede haber ningún tipo de contacto).

2. Hablar en tercera persona.
3. Usar el vocabulario reconocido por la ONU.
4. Ningún delegado puede abandonar el aula durante el debate sin la autorización previa de la mesa (exceptuando por fallas tecnológicas).
5. Es obligatorio entregar sus posiciones oficiales y guías de la nación a la mesa antes de empezar el primer debate.

Amonestaciones

Ningún delegado que haya sido acreedor a una amonestación podrá ganar ningún reconocimiento o premio, ya sea a mejor delegado o mejor argumentación.

Al ser amonestado por segunda vez, el delegado ya no podrá entrar a la sesión o se le pedirá que se retire. A la tercera amonestación, el delegado ya no será bienvenido en el Foro.

Las siguientes razones son las acreedoras a una amonestación:

1. Llegar tarde a la sesión.
2. Ingerir alimentos (incluso goma de mascar). A la tercera advertencia se le amonestará.
3. Incumplir el código de vestimenta. Si el delegado se quita una prenda de ropa sin el permiso de la mesa éste será acreedor a una advertencia. A la tercera advertencia se le dará una amonestación.
4. No mantener una posición diplomática. A la tercera advertencia se le amonestará.
5. Hacer uso de una categoría gramatical que no sea la tercera persona. A la tercera advertencia se le amonestará.
6. Hacer contacto informal con otros delegados, mesa, prensa y observadores durante el debate. A la tercera advertencia se le amonestará.
7. Hacer uso erróneo de los puntos, mociones, placas, ceder tiempo a otro delegado (en caso de que el delegado no acepte el tiempo, el cedente será acreedor a una amonestación, pero si el delegado que se le ha cedido requisito el tiempo y no aceptó, el delegado será acreedor a una amonestación) o derecho a réplica. A la tercera advertencia se le amonestará.
8. Uso de vocabulario altisonante y no reconocido por la ONU. A la tercera advertencia se le amonestará.
9. Usar cualquier aparato electrónico, a menos que la mesa lo apruebe (con excepción del dispositivo usado para el debate). A la tercera advertencia se le amonestará.

Definiciones del Protocolo del Debate

Mociones, Puntos y Solicitudes

Para solicitar cualquier moción, punto o solicitud, se tendrá que levantar la placa y mencionar dicha solicitud.

Si un delegado levanta su placa durante el discurso de un delegado, tendrá que mencionar algún punto o solicitud, si es accidentalmente, se le advertirá que deje de jugar con su placa.

En caso de que el delegado desee pedir un punto de privilegio personal, se puede levantar su placa o de preferencia, enviar su solicitud vía paje.

En las solicitudes, solo se tendrá que mencionar la solicitud, es decir evitar decir solicitud. Ejemplo: “Derecho a réplica”.

Mociones

Moción	Uso
Abrir la sesión	Después de pasar lista se tiene que abrir la sesión.
Abrir una sesión extraordinaria de preguntas	Cuando un delegado quiere preguntar algo a un delegado que acaba de pasar a hablar en la lista de oradores.
Abrir un caucus moderado	Cuando se quiere evitar tanto protocolo y hacer el debate más fluido.
Abrir un caucus simple	Cuando están listas las propuestas ya desarrolladas, se tiene que hacer una redacción formal de ellas.
Cerrar la sesión	Cuando el tiempo de la sesión está llegando a su fin y se tiene que cerrar.
Extender el tiempo del caucus moderado o simple	Después de que el tiempo haya concluido, se puede extender a un máximo de un segundo menos que el tiempo anterior.
Extender el tiempo de la lista de oradores	Cambiar el tiempo que los delegados hablan en frente del Foro.
Abrir la agenda	Cuando se quiere establecer un tópico a debatir.
Abrir la lista de oradores	Empezar la introducción formalmente de la posición de cada país.
Pasar a la lectura de la posible hoja de trabajo	Los patrocinadores leen la posible hoja de trabajo enfrente del Foro.

Pasar a la lectura de la hoja de resolución	Cuando la hoja ya ha sido aprobada por la mesa, los patrocinadores pasan a leerla al Foro.
Pasar al proceso de votación para la hoja de resolución	Se vota para poder definir oficialmente la hoja de resolución.

Puntos

Punto	Uso
Información parlamentaria	Se requiere información específica sobre el debate.
Orden	Si la mesa o delegado no están siguiendo el protocolo.
Privilegio personal	Cuando el delegado tenga alguna necesidad personal o quiera ser agregado a la lista de oradores.
Relevancia	Cuando el comité se está alejando del tópico a debatir.

Solicitudes

Solicitud	Uso
Derecho a réplica	Cuando un delegado ofende a su contraparte o realiza falsas acusaciones.

Lista de Oradores

En esta lista se pondrán los países de los delegados que alcen su placa para que tengan cierto tiempo para hablar. Al principio del debate un delegado propone cierto tiempo para la lista, y la mesa decide aceptarlo o no, tiene un mínimo de 30 segundos y un máximo de 3 minutos, aunque por lo general se pone 1 minuto.

Discurso

Cuando el delegado pase al frente del Foro tiene que hablar en los márgenes del tiempo establecidos. Cuando falten 10 segundos para que acabe el tiempo establecido el oficial tocará tres veces sobre la mesa, entonces el moderador le pedirá al delegado que concluya.

Ceder tiempo

Cuando al delegado le sobre tiempo para hablar, puede cederlo ya sea a la mesa, preguntas y comentarios o a otro delegado.

- Mesa: Cuando el delegado termine tendrá que decir “Cedo mi tiempo a la mesa”, la mesa dirá el tiempo que se le ha cedido.
- Comentarios y preguntas: “Cedo mi tiempo a preguntas y comentarios”, los otros delegados podrán alzar su placa y hacer preguntas y comentarios.
- Otro delegado: “Cedo mi tiempo al delegado de ...”, el delegado al que se le cedió el tiempo puede hablar en ese tiempo restante. Siempre y cuando el segundo delegado lo haya pedido previamente.

Sesión Extraordinaria de Preguntas

Más de un delegado establecen su pregunta a otro delegado que acaba de pasar a hablar en la lista de oradores. También, cuando se está por votar por la posible hoja de resolución la mesa recomendará abrir una sesión extraordinaria de preguntas ilimitadas.

Caucus

Moderado

Tiempo extenso de debate continuo donde los delegados se mantienen sentados en su lugar, cuando un delegado quiere hablar tiene que levantar su placa después de que un delegado haya terminado su participación.

Simple

Tiempo extenso donde los delegados se pueden juntar de manera informal para hablar y hacer su posible hoja de trabajo. El tiempo recomendado es de 20 a 25 minutos.

Votación

Mociones

Para que una moción sea aprobada, más de la mitad (50%+1) de los delegados tienen que aprobarla. Los delegados tendrán que establecer si están a favor, en contra o se abstienen.

Hoja de resolución

Trabajo donde se plasman las propuestas para solucionar el tópico elegido, se tienen que especificar todas las propuestas. Antes de que sea aprobada por el comité y la mesa se le

llama posible hoja de trabajo, la cual no se tiene que hacer en el formato oficial. El número máximo de hojas de resolución será 3.

Formato

Hoja de Resolución

Patrocinadores:
Anotar los tres patrocinadores que fueron seleccionados.

Signatarios: Son los delegados que forman parte de la posible resolución oficial.

Tópico: Escribir el tópico que se esté debatiendo en el comité.

Empieza anotando el nombre del comité y continua con una frase preambulatoria.

Antes de anotar las propuestas haz una breve introducción con una frase preambulatoria al inicio.

Propuestas: Anota las propuestas que los miembros de la posible resolución oficial decidieron implementar.

Resolution GA/31.1
General Assembly Third Committee

Sponsors: United States, Austria and Italy
Signatories: Greece, Tajikistan, Japan, Canada, Mali, the Netherlands and Gabon
Topic: "Strengthening UN coordination of humanitarian assistance in complex emergencies"

The General Assembly,
Reminding all nations of the celebration of the 50th anniversary of the Universal Declaration of Human Rights, which recognizes the inherent dignity, equality and inalienable rights of all global citizens, **[use commas to separate preambulatory clauses]**

Reaffirming its Resolution 33/1996 of 28 July 1996, which encourages Governments to work with UN bodies aimed at improving the coordination and effectiveness of humanitarian assistance,

Noting with satisfaction the past efforts of various relevant UN bodies and nongovernmental organizations,

Stressing the fact that the United Nations faces significant financial obstacles and is in need of reform, particularly in the humanitarian realm,

1. Encourages all relevant agencies of the United Nations to collaborate more closely with countries at the grassroots level to enhance the carrying out of relief efforts; **[use semicolons to separate operative clauses]**
2. Urges member states to comply with the goals of the UN Department of Humanitarian Affairs to streamline efforts of humanitarian aid;
3. Requests that all nations develop rapid deployment forces to better enhance the coordination of relief efforts of humanitarian assistance in complex emergencies;
4. Calls for the development of a United Nations Trust Fund that encourages voluntary donations from the private transnational sector to aid in funding the implementation of rapid deployment forces;
5. Stresses the continuing need for impartial and objective information on the political, economic and social situations and events of all countries;
6. Calls upon states to respond quickly and generously to consolidated appeals for humanitarian assistance; and
7. Requests the expansion of preventive actions and assurance of post-conflict assistance through reconstruction and development. **[end resolutions with a period]**

1/1

Procedimiento del Debate

Protocolo al inicio de todas las sesiones

Al inicio de cada sesión se tendrá que pasar lista. Al pasar lista el moderador le pedirá a los delegados que cuando escuchen su delegación mencionen “presente” o “presente y votando”.

Protocolo

Lista de asistencia

Cuando se pase lista, si el delegado dice “Presente y votando”, está obligado a nunca abstenerse en esa sesión. Si el delegado desea abstenerse en algún momento, entonces al pasar lista, tendrá que decir “presente”.

Durante la primera sesión, al empezar se tendrá que abrir la sesión y posteriormente se tendrá que abrir la agenda con un tópico seleccionado mediante una votación.

Abrir la agenda

El delegado tendrá que levantar su placa para escoger el tópico que su delegación quiera abrir para debatir en el comité. “Moción para abrir la agenda con el tópico A/B”. En caso de que un delegado quiera presentar argumentos a favor del otro tópico tendrá que esperar a que el moderador abra la opción. Luego se procede a hacer la votación.

Votación

Después de que se haga una requisición de una moción, el moderador preguntará por los votos a favor, en contra y las abstenciones, si la mayoría vota a favor, la moción pasa (las abstenciones cuentan como voto a favor, a excepción en la hoja de resolución), y si la mayoría vota en contra, la moción no pasa.

En la votación para la posible hoja de resolución se hará como si se estuviera pasando lista.

Lista de oradores

Después de definir el tópico se tiene que abrir la lista de oradores con un tiempo específico, de preferencia 1 minuto, con la moción: “moción para abrir la lista de oradores

con el tiempo de 1 minuto”. Al estar definido el tiempo la mesa preguntará qué otros delegados quieren ser agregados a la lista, entonces los delegados levantarán su placa. Si la mesa ve que un delegado no está participando puede ser agregado a la lista de oradores y será exhortado a participar.

En la primera sesión mínimo tendrán que pasar al Foro de 7-10 delegados para poder abrir un caucus moderado. En las siguientes sesiones la mesa podrá decidir en qué momento estaría en orden abrir un caucus moderado.

Posteriormente que un delegado pasa al Foro a decir su discurso, el moderador abrirá el Foro y preguntará si hay alguna moción en él, entonces los delegados tendrán la opción de abrir una sesión extraordinaria de preguntas al delegado que acaba de pasar.

Sesión extraordinaria de preguntas

El delegado tendrá que levantar su placa y decir: “Moción para abrir una sesión extraordinaria de... preguntas para la delegación de...”. El delegado tendrá que mencionar el número de preguntas que se harán (de preferencia 2 o 3 preguntas). En caso de que no se especifique, la mesa le preguntará cuantas se quieren hacer. Después del proceso de votación, se le preguntará al delegado que, si quiere aceptar o no a responder los cuestionamientos, si se niega, la moción no pasa, y si acepta, el delegado tendrá que pasar al frente del Foro.

Al pasar frente al Foro, el delegado que pregunta esperará hasta que el moderador diga “establezca delegado”, si se quiere referir a un comentario anterior tendrá que decir:

Delegado: Punto de privilegio

personal. Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir un breve preámbulo.

Moderador: Está en orden, por favor sea breve.

El delegado que pregunta solo tiene un subsecuente. Cuando termine de preguntar, el siguiente delegado que secundó la moción, podrá hacer la pregunta o decir que ya fue respondida.

Caucus Moderado

Cuando la mesa considere que se puede abrir un caucus moderado, algún delegado puede pedir la moción:

Caso 1 (sin especificar el tiempo):

Delegado: moción para abrir un caucus moderado.

Moderador: está en orden delegado, ¿Por cuánto tiempo? Delegado: por el tiempo que la mesa considere.

Moderador: la mesa considera..., ¿Desea restablecer?

Delegado: moción para abrir un caucus moderado por el tiempo de...

Moderador: está en orden.

Caso 2 (especifica el tiempo):

Delegado: moción para abrir un caucus moderado con el tiempo de... Moderador: está en orden.

Después se procede a hacer la votación para la moción.

En cuanto termine el tiempo, el moderador avisará al último orador y simultáneamente al Foro. Inmediatamente después de que se abra el Foro, los delegados pueden extender el tiempo.

Caucus simple

Los observadores tendrán que salirse en este proceso.

Para abrirlo, la mesa tiene que considerar si los delegados ya están listos para escribir su posible hoja de trabajo u hoja de resolución. Y se pide:

Caso 1 (sin especificar el tiempo):

Delegado: moción para abrir un caucus moderado.

Moderador: está en orden delegado, ¿Por cuánto tiempo? Delegado: por el tiempo que la mesa considere.

Moderador: la mesa considera..., ¿Desea restablecer?

Delegado: moción para abrir un caucus moderado por el tiempo de...

Moderador: está en orden.

Caso 2 (especifica el tiempo):

Delegado: moción para abrir un caucus moderado con el tiempo de... Moderador: está en orden.

Después se procede a hacer la votación para la moción.

En cuanto termine el tiempo, el moderador avisará al Foro. Inmediatamente después de que se abra el Foro, los delegados pueden extender el tiempo.

Votación para la posible hoja de trabajo

Los observadores deberán abandonar el debate en este proceso.

Al haber terminado de redactar la posible hoja de trabajo, el moderador sugerirá una moción para leer la posible hoja de trabajo. Después de que se lea, se procederá a hacer una sesión extraordinaria de comentarios y preguntas ilimitadas y en cuanto termine se podrá abrir una moción para pasar al proceso de votación.

La posible hoja de resolución tendrá que ser aprobada por dos terceras partes (2/3) del comité. Se harán 3 votaciones, la primera se permitirá estar a favor, en contra y abstenciones; ya en la segunda y la tercera no se permitirán las abstenciones.